

Zarządzenie Nr 79/2020
Wójta Gminy Zawonia
z dnia 18 listopada 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jednolity tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie w Urzędzie Gminy Zawonia, według stanu na ostatni dzień roku obrotowego 2020, inwentaryzacji składników majątkowych przez komisję w następującym składzie osobowym:

- 1) Sławomir Frania – przewodniczący
- 2) Magdalena Gacek - członek
- 3) Anita Adamczyk-Sowa – członek
- 4) Angelika Niewójt – członek

w terminie od dnia 18.11.2020 r. do dnia 15 stycznia 2021 r.

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) drogą spisu z natury:

- a) aktywa pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych) i papiery wartościowe;
- b) druki ścisłego zarachowania;
- c) aktywa będące własnością innych jednostek;
- d) materiały, w tym odpisane w koszty w momencie zakupu.

2) w drodze potwierdzenia sald:

- a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- b) należności, w tym z tytułu udzielonych pożyczek (za wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, z tytułów publicznoprawnych, od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, od pracowników),
- c) pożyczki (w drodze uzyskania od pożyczkodawców potwierdzeń prawidłowości wykazanego stanu w księgach rachunkowych),
- d) udziały.

3) drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników:

- a) grunty,
- b) środki trwałe w budowie,
- c) środki trwałe (trudno dostępne), do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- d) wartości niematerialne i prawne,
- e) udziały w obcych jednostkach,

- f) zobowiązania i rezerwy,
- g) należności sporne i wątpliwe, należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych oraz wobec pracowników,
- h) fundusze jednostki i fundusze specjalne np. ZFŚS,
- i) rozliczenia międzyokresowe.

§ 3. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Finansowym.

§ 4. Wyceny majątku dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe, bądź wyznaczony pracownik.

§ 5. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji w terminie do dnia 20 stycznia 2021 r.,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej, w tym protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami, co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, do Referatu Finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu,

§ 6. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Zawonia
Agnieszka Wersta
mgr inż. Agnieszka Wersta